



## Regras para Covid-19

Ano letivo 2021/2022

As normas que se seguem deverão ser escrupulosamente cumpridas por todos os membros da comunidade escolar da Escola de Novas Tecnologias dos Açores, designadamente, professores, alunos, funcionários e encarregados de educação.

### Regras a respeitar no espaço da escola:

- Em todo o espaço escolar, é **obrigatória a utilização da máscara social**, bem como o cumprimento do distanciamento físico, exceto nas situações em que a especificidade da função não o permita.
- A máscara deverá ser usada de forma adequada, seguindo as recomendações da DGS;
- Será **obrigatória a desinfeção das mãos** à entrada, com solução à base de álcool, para todas as pessoas que acedam à escola;
- As salas deverão estar sempre bem limpas e desinfetadas;
- Antes da entrada nas salas, os alunos deverão higienizar as mãos com as soluções disponíveis nos corredores;
- Os **lugares** dos alunos na sala de aula são **fixos e permanentes**. Eventuais alterações deverão ser previamente autorizadas pela direção pedagógica. De cada sala será elaborado um mapa da distribuição dos lugares;
- A orientação e posição das mesas e das cadeiras não deverá ser modificada. Dever-se-á evitar uma disposição que implique ter participantes virados de frente uns para os outros;
- A porta da sala deverá estar, de preferência, sempre aberta;
- Durante o intervalo, é obrigatório a porta estar aberta;
- As janelas devem estar, de preferência, abertas;
- Apenas os professores podem abrir e fechar as portas e janelas;
- É **proibida a partilha de materiais**, nomeadamente manuais, cadernos, canetas, lápis, etc.;
- A circulação dos alunos fora das atividades apenas será permitida nas idas à casa de banho, nas trocas de sala, ida à máquina de venda automática, acesso aos serviços da escola e entrada e saída do edifício, no início e fim das aulas;

- As **escadas** deverão ser usadas em sentido único:
  - ✓ as escadas junto à secretaria devem servir para quem entra na escola aceder ao piso 1 e cave;
  - ✓ as escadas junto à porta lateral devem servir para sair para o exterior da escola;
  - ✓ em caso de absoluta necessidade, o uso das escadas e dos corredores em ambos os sentidos implica que a circulação seja realizada sempre pela direita.
- A permanência nos **corredores** é expressamente proibida. O local para aguardar pelo professor é no interior da sala de aula, sentado no seu lugar;
- Deve ser minimizada a **circulação dos alunos** dentro das salas de aula. O aluno apenas pode sair do seu lugar quando autorizado pelo professor, nomeadamente para ir ao quadro ou à casa de banho. Antes de utilizar o marcador e apagador, os alunos devem higienizar as mãos;
- Os alunos podem **comer dentro da sala de aula**, mas apenas durante o tempo destinado ao intervalo maior do período da manhã e da tarde;
- Os alunos e os professores são responsáveis por deixar todo o espaço limpo e as mesas e cadeiras limpas e desinfetadas, utilizando os toalhetes de papel e o produto de desinfecção disponível;
- Alunos e professores devem abster-se de limpar ou desinfetar o **material informático**, pois este exige uma limpeza e desinfecção com produtos e técnicas específicas;
- A utilização do **telemóvel** apenas é permitida durante os intervalos;
- **Não é permitido retirar a máscara para falar**, por essa prática colocar em causa a eficácia da proteção;
- A escola procurou distribuir uma sala a cada turma e, sempre que possível, a distância mínima de 1 metro entre formandos e entre formandos e formador. A turma deverá utilizar a **mesma sala** de aula e cada aluno deverá ocupar o **mesmo lugar**, de forma a reduzir a variação e número de contactos;
- O **distanciamento físico** deverá ser mantido durante os intervalos;
- À entrada e saída da sala deverá ser garantida a higienização das mãos com solução antisséptica de base alcoólica;
- **As entradas e as saídas na sala de aula** deverão ser faseadas e ordenadas, de modo a evitar-se a aglomeração e a interação entre participantes;
- A saída da sala deverá ser feita pela ordem comunicada pelo docente, mantendo o distanciamento mínimo. Deverão sair começando sempre por quem se encontra mais perto da porta de saída;
- No caso de, à entrada, poder formar-se uma fila de espera, os participantes deverão manter a distância aconselhável;

- Cada pessoa deverá evitar tocar em superfícies e objetos desnecessários;
- Qualquer pessoa com sinais ou sintomas sugestivos de COVID-19 não deverá comparecer à aula ou prova de avaliação. Deverá contactar a **Linha Saúde Açores** (808 24 60 24), e proceder de acordo com as indicações fornecidas pelos profissionais de saúde. De igual modo, deverá imediatamente comunicar à escola o motivo da sua ausência.

### Direção pedagógica

- Salvo em situações de eventual urgência, o atendimento da **direção pedagógica** a pessoal docente e não docente, encarregados de educação ou alunos, deverá ser feito unicamente através de agendamento prévio. Os contactos devem ser preferencialmente feitos por email ou telefone;
- O contacto entre o diretor de turma e os encarregados de educação deverá ser realizado através de telefone ou mail;
- As reuniões entre formadores, nomeadamente os conselhos de turma, deverão ser realizadas por videoconferência.

### Refeições (não temos refeitório)

- Recomendamos que os alunos tragam o seu lanche de casa;
- É obrigatório higienizar as mãos antes de cada refeição;
- Não é permitido alterar a disposição das cadeiras nem das mesas;
- Deve ser respeitado o distanciamento físico, e devem ser evitados aglomerados, quer nas mesas, quer junto ao micro-ondas ou máquina de *vending*;
- Antes de utilizar o micro-ondas ou a máquina de *vending*, as mãos devem ser corretamente lavadas, ou desinfetadas com uma solução à base de álcool;
- Os alunos que trouxerem comida de casa para almoçarem na escola, devem providenciar também trazer todos os utensílios necessários à refeição;
- Não partilhe a sua comida ou bebida, nem aceite a dos colegas;
- A máscara apenas pode ser removida durante o período necessário ao consumo de alimentos e bebidas;
- Lave novamente as mãos com água e sabão ou use uma solução à base de álcool no final da refeição.

### Secretaria

- O acesso à secretaria é feito única e exclusivamente pelo balcão frontal;
- Devem ser respeitadas as indicações de distanciamento assinaladas no espaço de acesso à secretaria;

- Está vedada a entrada na secretaria a alunos, professores, encarregados de educação ou visitantes;
- O envio de material para fotocopiar deverá ser feito, obrigatoriamente, 48 horas antes;
- Deve ser privilegiada a disponibilização de material aos alunos via plataforma **Moodle**;
- Deve ser evitado o levantamento de materiais na secretaria no intervalo das aulas.

### Auditório

- É obrigatória a desinfeção das mãos antes da entrada no auditório;
- Neste espaço, as pessoas deverão sentar-se deixando uma cadeira de intervalo;
- A circulação dentro do auditório deve ser minimizada;
- A entrada e saída do auditório deverá ser realizada por portas diferentes ou de forma ordenada e espaçada, respeitando a sinalização e evitando aglomerações e contactos entre os utilizadores.

### Casas de banho

- Lave as mãos com água e sabão durante 20 segundos ou use uma solução à base de álcool;
- Use um lenço ou papel para tocar no autoclismo e nas torneiras e deite-o fora de seguida;
- Puxe o autoclismo com a tampa fechada para evitar a dispersão de partículas aerossolizadas;
- Antes de sair da casa de banho, lave novamente as mãos com água e sabão durante 20 segundos ou use uma solução à base de álcool;
- O papel higiénico e toalhetes de papel utilizados deverão ser sempre colocados nos caixotes de lixo disponíveis no interior das casas de banho;
- Todo o papel utilizado na casa de banho deve ser colocado nos recipientes adequados e NUNCA nas sanitas ou urinóis;
- Não é permitida a utilização dos secadores de mãos.