

Regulamento de Funcionamento

– Cursos longa duração –

Apresentação

A ENTA, Escola de Novas Tecnologias dos Açores, é uma associação privada sem fins lucrativos que tem por objeto a formação profissional de quadros técnicos não superiores, que se integrem nas necessidades do mundo empresarial da região, contribuindo para o seu efetivo desenvolvimento tecnológico.

Para tal, organiza e desenvolve cursos profissionais, de especialização tecnológica e outros de nível III, IV e V, de equivalência à escolaridade e formação de ativos, em horário laboral e pós-laboral e em regime presencial e b-learning.

A ENTA é certificada pela DRQPE para a conceção de intervenções, programas, instrumentos e suportes formativos, e para a organização e desenvolvimento de intervenções ou atividades formativas nas modalidades de formação presencial e a distância, em diversas áreas de formação, sendo também certificada na norma da qualidade NP EN ISO 9001 desde 2006.

A Política de Qualidade implementada visa assegurar a qualidade do serviço prestado e a sua contínua melhoria, com enfoque na satisfação e total preenchimento das expectativas de todos os membros da sua comunidade, cumprindo a legislação, regulamentação e normas que lhe são aplicáveis.

Ingresso

Inscrições

As candidaturas são recebidas em data definida e publicitada no site. Sempre que seja disponibilizada a inscrição online, no site www.enta.store, os candidatos que utilizem esta via devem formalizar a inscrição com a entrega dos documentos necessários a esta fase.

Documentos para inscrição:

- ☞ Fotocópia do cartão de cidadão ou documento de identificação;
- ☞ Fotocópia do Certificado de Habilitações discriminado ou Registo Biográfico.

Seleção

A seleção dos candidatos que preencham as condições de acesso para cada curso é realizada com base nas suas habilitações e numa entrevista para avaliação da aptidão vocacional para o curso a que se candidatam.

Os resultados da seleção são divulgados no site da escola. Os candidatos selecionados serão convocados para realizarem a matrícula.

Matrículas

A data de realização das matrículas é definida anualmente e publicada no site. Para a matrícula é necessária a apresentação de:

- ☞ Declaração de vacinação em dia;
- ☞ 2 fotos tipo passe;
- ☞ Fotocópia do cartão de cidadão e documento de identificação do Encarregado de Educação (menores);
- ☞ Valor da matrícula (definido anualmente).

O formando assina um contrato de formação com a ENTA – Escola de Novas Tecnologias dos Açores.

Condições de funcionamento

Cronograma

O calendário anual da formação é afixado e, regra geral, segue o calendário do ensino regular. Esta calendarização pode sofrer ajustamentos ao longo do ano letivo, em função das necessidades de execução dos cursos, sendo atempadamente divulgada.

A ENTA garante a execução completa de cada plano de estudos iniciado.

Horários

Os cursos funcionam em horário laboral ou pós-laboral, de 2.ª a 6.ª das 8h30m às 23h e sábados das 9h às 13h. Os serviços administrativos funcionam das 8h30m às 18h00, de 2ª a 6ª feira, podendo estender-se até às 21h30 e no sábado até às 13h sempre que os horários da formação o justifiquem. O horário de formação para as diferentes disciplinas é afixado semanalmente.

Instalações

A ENTA disponibiliza o acesso à Internet e possui salas de aulas teóricas, salas de informática, laboratórios e oficinas devidamente equipados para o bom funcionamento e decurso da formação, tendo um acordo com o INOVA que permite o acesso à sua unidade piloto.

O **Regulamento Interno** da ENTA e o seu **Manual da Qualidade** encontram-se à disposição para leitura e consulta na secretaria, sendo esta aconselhada a todos os membros da sua comunidade. Estes documentos contêm todas as informações fundamentais ao regular funcionamento da escola e dos planos de formação, nomeadamente:

- Direitos e deveres dos alunos;
- Direitos e deveres dos encarregados de educação;
- Direitos e deveres dos docentes;
- Direitos e deveres dos funcionários;
- Funções dos diretores de curso e turma;
- Organização;
- Assiduidade;
- Avaliação;
- Regime disciplinar;
- Certificação.

Reclamações e sugestões

A ENTA faz a receção e tratamento rápido e atempado de todas as reclamações ou sugestões.

As reclamações devem ser deixadas numa das caixas que se encontram nos corredores da escola para o efeito, ou através do e-mail diretor@enta.pt de forma anónima:

acesso: <http://mail.enta.pt>

username: anónimo

password: anónimo

As reclamações podem ainda ser apresentadas oralmente ao Diretor ou a qualquer um dos funcionários da escola.

Condições de frequência

Pontualidade

Os formandos devem comparecer pontualmente à formação agendada. Apenas é permitida uma tolerância de 10 minutos ao 1.º tempo da manhã e ao 1.º tempo da tarde.

Justificação de faltas

São consideradas justificadas as faltas comprovadamente motivadas por:

- ☞ Doença, acidente ou tratamento ambulatorio;
- ☞ Falecimento de parentes ou afins, casamento e nascimento de irmãos, nos termos previstos na lei;
- ☞ Parentalidade, nos termos previstos na lei;
- ☞ Impedimento comprovado ou dever imposto por lei que não admita adiamento ou substituição.

Apoios (de acordo como regulamento em vigor e após aprovação de financiamento por parte do FSE)

Subsídio de refeição ⁽¹⁾	Para os dias com ≥ 3 horas de formação presenciada
Subsídio de transporte ⁽¹⁾	Despesas comprovadas em transporte coletivo, ou subsídio
Subsídio de alojamento ⁽¹⁾	Para formandos que residam a mais de 30km de distância da ENTA, ou sem transporte coletivo compatível com o horário
Formandos de outras ilhas ⁽¹⁾	Para além do subsídio de alojamento, têm direito a 2x o subsídio de refeição e 3 viagens de ida e volta/ano letivo
Limite máximo de apoios ⁽¹⁾	A soma dos apoios anteriormente referidos não pode ultrapassar 100% do IAS

Notas:

IAS = Indexante de Apoios Sociais.

(1) Regulamento de financiamento em vigor aplicável ao tipo de formação em causa.

ATENÇÃO:

- Restantes informações são específicas de cada tipo de formação e devem ser consultadas no respetivo **anexo**.
- Este documento não dispensa a leitura e conhecimento do **Regulamento Interno da ENTA** e seus anexos.